

FACHKRAFT FÜR FINANZ- UND LOHNBUCHHALTUNG

Einstieg jederzeit möglich

Kursinhalt:

Das Arbeitsfeld der Fachkraft für Finanz- und Lohnbuchhaltung mit seinen Hauptbestandteilen Finanz-, Lohnbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung erweitert den Kern des betrieblichen Informationssystems um das Element der Lohnbuchhaltung. Sicherheit im Umgang mit Zahlen ist genauso gefragt wie Präzision, Zuverlässigkeit und strukturiertes Arbeiten. Der Bereich Rechnungswesen ist verantwortlich für die reibungslose Abwicklung des Zahlungsverkehrs, die Gehaltsabrechnungen, die Vorbereitung des Jahresabschlusses u.a.

Diese Aufgaben sind ohne den Einsatz moderner Informationstechnologien kaum möglich. Deshalb werden die Teilnehmenden intensiv mit den Instrumenten der IT vertraut gemacht. So lernen sie u.a. den Umgang mit Finanzbuchhaltungs-Software am PC und den Office-Standardsoftwarepaketen.

Schwerpunkte/Themen:

- Umgang mit PC-Technik
- Betriebswirtschaft und Vertrieb
- Grundlagen des Rechnungswesens
- Buchhaltungssoftware: Buchhaltungsprogramm Lexware, Finanzbuchhaltung mit DATEV, Lohnbuchhaltung mit DATEV, Lohnbuchhaltung mit Lexware
- Investitionen und Finanzierung, Fördermittel, Kredite
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Jahresabschluss, Geschäftsberichte, Revision
- Kennzahlen und Controlling, Business-Plan

Zielgruppe: Empfänger von Lohnersatzleistungen; Personen mit Erfahrung im kaufmännischen Bereich, Berufsrückkehrer/innen

Dauer und Lehrgangsorganisation: Der Kurs ist modular aufgebaut. Die Lehrgangsinhalte werden individuell zusammengestellt. Die Kursdauer richtet sich nach der Auswahl der Module und danach den bisherigen Vorerfahrungen des Teilnehmers.

Förderung: Die Teilnahme wird durch die Agentur für Arbeit/Jobcenter mittels Bildungsgutschein (**Maßnahme-Nr.: 955/152/2016 (Vollzeit); 955/216/2016 (Teilzeit)**) gefördert. Berufstätige haben die Möglichkeit, eine Förderung mittels Bildungsprämie zu erhalten.

Abschlussbezeichnung: Fachkraft für Finanz- und Lohnbuchhaltung