

IMMOBILIENKAUFMANN/- KAUFFRAU*

**2-jährige Umschulung
mit staatlich anerkanntem Berufsabschluss**

Starttermin: 30.11.2015

Zielgruppe:

Erwerbslose, die zur beruflichen Reintegration einen kaufmännischen Berufsabschluss im Bereich der Immobilienwirtschaft benötigen. Die Maßnahme ist auch für Bildungssuchende geeignet, die zur Gewährleistung der Teilhabe am Arbeitsleben einen anderen Beruf erlernen möchten (Reha-Maßnahme).

Zielsetzung/Inhalte des Kurses:

Die Umschulungsmaßnahme bereitet auf die IHK-Abschlussprüfung vor und ermöglicht bei Bestehen der Prüfung den Erwerb des **Berufsabschlusses als Immobilienkaufmann/-kauffrau**.

Immobilienkaufleute arbeiten in allen Geschäftsbereichen der Immobilienwirtschaft im Rahmen der unternehmerischen Zielvorgaben eigenverantwortlich in Teams. Eine kundenorientierte Arbeitsweise ist Voraussetzung für den beruflichen Erfolg. Neben den umfassenden branchenspezifischen Kenntnissen müssen Immobilienkaufleute auch über ein breites kaufmännisches Basiswissen verfügen, um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge erkennen, organisatorischen Arbeitsabläufe analysieren und die Auswirkungen ihrer eigenen Aktivitäten beurteilen zu können.

Immobilienkaufleute besitzen umfangreiche Rechtskenntnisse im Grundstücks-, Bau- und Mietrecht sowie im Steuer- und Bauvertragsrecht. Zusätzlich kennen sie wichtige berufsbezogene Bestimmungen und Verordnungen im Makler-, Vergabe- und Wettbewerbsrecht. Aufbauend auf der Kenntnis der Produkte und Dienstleistungen ihres Unternehmens sowie auf den Fähigkeiten zur Marktbeobachtung und Marktanalyse entwickeln sie entsprechende Marketingstrategien.

Der spätere Einsatz erfolgt bei Wohnungsbaugesellschaften, Hausverwaltungen, Bauträgern, Immobilienmakler, bei Banken/Bausparkassen/Fondsgesellschaften, Gebäudemanagement.

Förderung/Finanzierung:

Die Teilnahme wird gefördert gem. AZAV bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen (Bildungsgutschein der Bundesagentur für Arbeit/des Jobcenters) bzw. über Rentenversicherungsträger oder Berufsgenossenschaften als Reha-Maßnahme.

Dauer/Termine:

Die Umschulung dauert 2 Jahre inkl. Praktikum und Prüfung. Sie beginnt zweimal jährlich: Mitte Mai Anfang und Dezember. Die schriftliche/praktische Abschlussprüfung findet je nach Kursbeginn Ende November bzw. Anfang Mai statt, die mündliche Prüfung ca. 6 Wochen später.

* Für die bessere Lesbarkeit wird weitgehend auf geschlechterspezifische Formulierungen verzichtet. Gemeint sind unter Berücksichtigung des Gender Mainstreaming sowohl die weibliche als auch männliche Form.

Schwerpunkte/Themen:

- Betriebswirtschaftliche, rechtliche und wohnungswirtschaftliche Grundlagen
- Steuern und Versicherungen
- Fachrechnen
- Facility Management für Gewerbe- und Wohnimmobilien
- Vermittlung von und Handel mit Immobilien
- Immobilienfinanzierung
- Grundlagen der Buchführung und Jahresabschluss, Kosten- und Leistungsrechnung
- Anlagenverwaltung
- Kaufmännische Standardsoftware und Internet-Anwendungen
- Branchensoftware für die Immobilienwirtschaft (DOMUS)
- Kundenorientierte Kommunikation und Präsentation
- Fachenglisch
- Betriebliches Praktikum, Prüfungsvorbereitung

Organisation/Ablauf:

Der Lehrgang ist als Präsenzmaßnahme mit 40 Wochenstunden konzipiert. Ausbildungszeiten sind Montag bis Freitag von 08:00 bis 15:00 Uhr. Enthalten ist ein betriebliches Praktikum, das in zwei Etappen á 3 Monate durchgeführt wird. Pro Qualifizierungsjahr sind ca. 4 Wochen Ferien unter Berücksichtigung der Berliner Schulferienzeiten eingeplant.

Methodisch wird ein auf die Qualifizierungsinhalte abgestimmter Mix aus Vorträgen und Präsentationen, Seminaren, Gruppen- und Einzelübungen, fachpraktischen Trainingseinheiten sowie aus PC-gestützten Selbstlernsequenzen angeboten. Die wichtigsten Fächer werden mit Tests und Klausuren abgeschlossen. Das letzte Lehrgangsquartal beinhaltet eine ausführliche Prüfungsvorbereitung.

Die Teilnahme an der Maßnahme ist mit der Mitteilung des Prüfungsergebnisses durch die IHK, spätestens jedoch nach Ablauf von 24 Monaten beendet.

Zugangsvoraussetzungen:

- erwerbslos oder arbeitssuchend gemeldet
- mittlerer Schulabschluss, abgeschlossene Berufsausbildung oder mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- Interesse an einer kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeit
- Beherrschung der deutschen Sprache (mind. Niveaustufe C1)
- kommunikativ, kontaktfreudig und mobil, Organisationstalent
- Ausnahmen werden individuell geprüft

Teilnahmenachweis/Abschluss:

Die Umschulung endet mit der Abschlussprüfung der IHK, bei der die Teilnehmer das **staatlich anerkannte Abschlusszeugnis zur/zum Immobilienkauffrau/-kaufmann** erwerben. Darüber hinaus erhalten sie ein ABT-Zertifikat mit Benotung und Abschlussprädikat. Weitere Zusatzqualifikationen und Leistungsnachweise für zusätzlich abgelegte Tests (z. B. Englisch) können im Laufe der Umschulung erworben werden.

Weitere Informationen:

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Wolter (Tel.: 030 533306-11) oder an Herrn Dr. Kaatsch (Tel.: 030 533306-18). Informationsgespräche finden immer dienstags um 09:00 Uhr in unserer Geschäftsstelle statt. Um telefonische Voranmeldung wird gebeten.

Adresse und Kontakt:

ABT gGmbH – Akademie für berufliches Training
Storkower Str. 139 B, 10407 Berlin
Tel.: 030 533306-0 · Fax: 030 533306-13
E-Mail: info@abt-berlin.de · Internet: www.abt-berlin.de

Verkehrsanbindung: S9, S41, S42, S85 oder Tram-Linien M5, M6, M8 bis S-Bahnhof Landsberger Allee