

KAUFMANN/-FRAU* FÜR SPEDITION UND LOGISTIKDIENSTLEISTUNG

**2-jährige Umschulung
mit staatlich anerkanntem Berufsabschluss**

Starttermin: 30.11.2015

Zielgruppe:

Erwerbslose, die zur beruflichen Reintegration einen kaufmännischen Berufsabschluss im Bereich Spedition/Logistik anstreben. Die Maßnahme ist auch für Bildungssuchende geeignet, die zur Gewährleistung der Teilhabe am Arbeitsleben einen anderen Beruf benötigen (Reha-Maßnahme).

Zielsetzung/Inhalte des Kurses:

Die Umschulungsmaßnahme bereitet auf die IHK-Abschlussprüfung vor und ermöglicht bei Bestehen der Prüfung den Erwerb des **Berufsabschlusses als Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung**.

Speditions-/Logistikkaufleute organisieren den Versand, Umschlag und die (Zwischen-)Lagerung von Gütern und überwachen das Zusammenwirken der an der Warenbewegung Beteiligten. Sie arbeiten daher mit Herstellern, Versendern, Transportunternehmen, Lagerbetreibern, Großhändlern, Endkunden, Versicherungsunternehmen und Zollbehörden zusammen. Ihre Aufgabe besteht in der Wahl und Beauftragung geeigneter Transportunternehmen, -mittel und -verfahren inkl. der Verpackung und Sicherung. Sie kalkulieren Preise, erarbeiten Angebote, bereiten Verträge vor, sorgen für den Versicherungsschutz, fertigen Warenbegleit-, Fracht- und Zollpapiere aus und weisen nach der Auftragsabwicklung Zahlungen an. Im Schadensfall kümmern sie sich um die Regulierung.

Speditions-/Logistikkaufleute müssen sicher mit Zahlen umgehen und systematisch und sorgfältig arbeiten können sowie kommunikativ sein. Einsatzorte sind überwiegend Speditionen und Umschlags- bzw. Lagereinrichtungen. Die Benutzung moderner Informations- und Kommunikationssysteme einschließlich spezieller Softwareanwendungen (ERP-Programme) ist für sie selbstverständlich. Die Beherrschung der englischen Sprache erleichtert die Zusammenarbeit mit internationalen Partnern.

Förderung/Finanzierung:

Die Teilnahme wird gefördert gem. AZAV bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen (Bildungsgutschein der Bundesagentur für Arbeit/des Jobcenters) bzw. über Rentenversicherungsträger oder Berufsgenossenschaften als Reha-Maßnahme.

Dauer/Termine:

Die Umschulung dauert 2 Jahre inkl. Praktikum. Sie beginnt zweimal jährlich: Mitte Mai und Ende November/Anfang Dezember. Im 3. Halbjahr gibt es eine Zwischenprüfung. Die Abschlussprüfung findet je nach Kursbeginn Ende November bzw. Anfang Mai statt, die mündliche Prüfung ca. 6 Wochen später.

* Für die bessere Lesbarkeit wird weitgehend auf geschlechterspezifische Formulierungen verzichtet. Gemeint sind unter Berücksichtigung des Gender Mainstreaming sowohl die weibliche als auch männliche Form.

Schwerpunkte/Themen:

- Betriebswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen
- Geschäftsprozesse steuern, dokumentieren und kontrollieren
- Speditions- und Frachtaufträge bearbeiten, Lagerung organisieren
- Kaufmänn. Rechnen, Kosten- und Leistungsrechnung, Kalkulation und Preis, Zahlungsverkehr
- Export- und Importvorgänge
- Beschaffungs- und Distributionslogistik
- Marketing, kundenorientierte Kommunikation und Präsentation
- Kaufmännische Software- und Internet-Anwendungen, Warenwirtschaftssysteme
- Fachenglisch
- Betriebliches Praktikum, Prüfungsvorbereitung

Organisation/Ablauf:

Der Lehrgang ist als Präsenzmaßnahme mit 40 Wochenstunden konzipiert. Ausbildungszeiten sind Montag bis Freitag von 08:00 bis 15:00 Uhr. Enthalten ist ein betriebliches Praktikum, das in zwei Etappen á 3 Monate durchgeführt wird. Pro Qualifizierungsjahr sind ca. 4 Wochen Ferien unter Berücksichtigung der Berliner Schulferienzeiten eingeplant.

Methodisch wird ein auf die Qualifizierungsinhalte abgestimmter Mix aus Vorträgen und Präsentationen, Seminaren, Gruppen- und Einzelübungen, fachpraktischen Trainingseinheiten sowie aus PC-gestützten Selbstlernsequenzen angeboten. Die wichtigsten Fächer werden mit Tests und Klausuren abgeschlossen. Das letzte Lehrgangsquartal beinhaltet eine ausführliche Prüfungsvorbereitung.

Die Teilnahme an der Maßnahme ist mit der Mitteilung des Prüfungsergebnisses durch die IHK, spätestens jedoch nach Ablauf von 24 Monaten beendet.

Zugangsvoraussetzungen:

- erwerbslos oder arbeitsuchend gemeldet
- mittlerer Schulabschluss, abgeschlossene Berufsausbildung oder mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit
- Beherrschung der deutschen Sprache (mind. Niveaustufe C1)
- kaufmännisches Denken, sorgfältiges Arbeiten, kommunikativ und durchsetzungsstark
- anwendbare Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil
- Ausnahmen werden individuell geprüft

Teilnahmenachweis/Abschluss:

Die Umschulung endet mit der Abschlussprüfung der IHK, bei der die Absolventen das **staatlich anerkannte Abschlusszeugnis zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung** erwerben. Darüber hinaus erhalten sie ein ABT-Zertifikat mit Benotung und Abschlussprädikat. Weitere Zusatzqualifikationen und Leistungsnachweise für zusätzlich abgelegte Tests (z. B. Englisch) können im Verlauf der Umschulung erworben werden.

Weitere Informationen:

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Wolter (Tel.: 030 533306-11) oder an Herrn Dr. Kaatsch (Tel.: 030 533306-18). Informationsgespräche finden immer dienstags um 09:00 Uhr in unserer Geschäftsstelle statt. Um telefonische Voranmeldung wird gebeten.

Adresse und Kontakt:

ABT gGmbH – Akademie für berufliches Training
Storkower Str. 139 B, 10407 Berlin
Tel.: 030 533306-0 · Fax: 030 533306-13
E-Mail: info@abt-berlin.de · Internet: www.abt-berlin.de

Verkehrsanbindung: S9, S41, S42, S85 oder Tram-Linien M5, M6, M8 bis S-Bahnhof Landsberger Allee